

Согласовано
Решение управляющего
совета от 12.01.2016,
протокол № 2

Принято
Решение общего собрания
трудоового коллектива
от 11.01.2016, протокол №4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 15 имени
С.Преминина» № 01-18/6 от
25.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ «СОШ №15 имени С.Преминина»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета учреждения, являющегося коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. К компетенции родительского комитета относятся вопросы совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий в учреждении.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий 1 год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

II. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности,
- в защите законных прав и интересов обучающихся,
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, совершенствованию семейного воспитания.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укрепления здоровья обучающихся.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией учреждения.

I. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования,
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления,

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов,

- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения,
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан,

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье,

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.,

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета),

- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы,

- выполнение решений, рекомендаций комитета,

- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания,

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем образовательного учреждения.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комитета.