

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
протокол № 3 от 23.05.2023 г.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 7 от 19.05.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном обучении и порядке организации индивидуального отбора обучающихся на образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С. Преминина»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении и порядке организации индивидуального отбора обучающихся на образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С. Преминина» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени С. Преминина» (далее – ОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказом Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- уставом ОО;
- основной образовательной программой среднего общего образования ОО.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;

1.3.2. Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;

1.3.3. Профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

1.3.4. Углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся ОО, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает, в т. ч., возможность продолжений обучения в ОО определенного профиля; углубленное изучение предмета считается в том случае, если на его изучение отводится на 2 и более часа больше, чем на базовом уровне.

1.4. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

## **2. Содержание профильного обучения**

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах ОО обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.2. ОО обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения:

2.2.1. Технологический профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные предметы, курсы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика" и "Естественно-научные предметы" (математика и физика (инженерный) или математика и информатика (информационно-технологический));

2.2.2. Естественно-научный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и другие. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные курсы преимущественно из предметных областей "Естественно-научные предметы" (химия и биология);

2.2.3. Гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и другие. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей "Русский язык и литература", "Общественно-научные предметы" и "Иностранные языки" (литература и обществознание/иностранный язык/история, или история и обществознание/иностранный язык, или иностранный язык и обществознание);

2.2.4. Социально-экономический профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и другими. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика", "Общественно-научные предметы" (обществознание и математика/география/математика, география);

2.2.5. Универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор "не вписывается" в рамки заданных выше профилей. При этом образовательная организация самостоятельно определяет 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне.

## **3. Организация профильного обучения**

3.1. С целью подготовки к выбору профиля обучения ОО проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

3.2. Профильное обучение в ОО организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования.

3.3. Формирование профиля обучения осуществляется ОО самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом федерального учебного плана, который фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию и распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.

3.4. Федеральный учебный план состоит из двух частей:

3.4.1. Обязательная часть федерального учебного плана определяет состав учебных предметов и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения;

3.4.2. Часть федерального учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Время, отводимое на данную часть федерального учебного плана, может быть использовано на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне, введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные, а также другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

3.5. В интересах обучающихся, с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования).

3.6. Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

3.7. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

3.8. В интересах обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом ОО самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

3.9. Допускается включение в учебный план времени, отведенного в первую очередь на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение и педагогическое сопровождение этих процессов. Могут быть выделены часы на консультирование с тьютором, психологом, учителем, руководителем образовательной организации.

3.10. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 3,5 часа. ОО осуществляется координация и контроль объема домашнего задания учеников каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами и СанПиН.

3.11. В учебном плане могут быть также отражены различные формы организации учебных занятий, формы промежуточной аттестации в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией.

3.12. При проектировании учебного плана профиля следует учитывать, что профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную

практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Администрация ОО не позднее 1 апреля текущего года на основании диагностики информирует обучающихся 9-х классов ОО и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

3.14. Профильные классы (группы) создаются приказом директора ОО на основании решения педагогического совета с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющихся в ОО условий для профильного обучения.

#### **4. Организация и проведение индивидуального отбора обучающихся**

4.1. При приеме обучающихся на обучение по образовательной программе среднего общего образования в 10 класс ежегодно проводится индивидуальный отбор, в 11 класс – при наличии свободных мест в ОО.

4.2. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования.

4.5. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах образовательной организации, в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, в котором проводится индивидуальный отбор:

- о классе (классах) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования, которые откроются с 1 сентября года, в котором производится индивидуальный отбор;

- о количестве мест в классе (классах) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования, которые откроются с 1 сентября года, в котором производится индивидуальный отбор.

4.6. При определении порядка организации индивидуального отбора ОО помимо русского языка и математики определяются учебные предметы, необходимые для осуществления индивидуального отбора, выбранные в соответствии с профильным обучением в ОО (для одного профиля обучения – не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые будут определять направленность образования).

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу в соответствии с Приложением 1 к Положению, с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

- б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, – при подаче заявлений родителями (законными представителями);

- в) выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, – при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы;

- г) копии аттестата об основном общем образовании – при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;

- д) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку;

- е) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;

ж) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается Департаментом образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

з) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборной команды), – для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

4.8. Копии документов, предусмотренных п. 4.7. Положения, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист ОО, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

4.9. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

Представленные документы хранятся в личном деле обучающегося.

4.10. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ОО возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.11. При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося не предоставляются.

4.12. Прием документов для индивидуального отбора производится ОО с 25 мая по 1 августа текущего года.

## **5. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся**

5.1. В ОО для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия).

5.2 Приемная комиссия создается в целях организации приема на профильное обучение и проведения индивидуального отбора обучающихся в количестве не менее 5 (пяти) человек в составе председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем приемной комиссии является директор ОО или лицо, им уполномоченное.

5.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО и формируется из числа работников ОО, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего образования. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

5.4. Права и обязанности членов приемной комиссии:

5.4.1. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов;

- председательствует на заседаниях приемной комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора ОО.

5.4.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;

- организует инструктаж членов приемной комиссии, а также осуществляет оперативное руководство ее работой;

- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема.

5.4.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;

- осуществляет работу с заявлениями от поступающих;

- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;

- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;

- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

5.4.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;

- осуществляют индивидуальный отбор;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

5.5. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.7. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10-11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а) первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год;

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

5.8. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц ОО проводится дополнительное испытание в формате основного государственного экзамена по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

5.9. Решение о результатах индивидуального отбора в ОО принимается приемной комиссией не позднее 15 июня текущего года – в 11 классы, не позднее 5 августа текущего года – в 10 классы.

5.10. Приемная комиссия передает протокол руководителю ОО не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.12. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения прошли обучающиеся ОО) в следующие сроки:

- в 11 классы - до 20 июня текущего года;

- в 10 классы - до 10 августа текущего года.

5.13. Зачисление в ОО осуществляется на основании решения приемной комиссии и заявления о приеме по результатам индивидуального отбора совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ОО не позднее 10 августа текущего года.

5.14. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в ОО в 5-дневный срок со дня принятия приказа директора размещается на сайте ОО, а в случае дополнительного индивидуального отбора – в течение одного рабочего дня.

## **6. Порядок апелляции по процедуре индивидуального отбора**

6.1. В ОО для проведения индивидуального отбора совместно с приемной комиссией создается апелляционная комиссия.

6.2. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек, председателем которой является директор ОО или его заместитель. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

6.3. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, обучающегося, законные представители которого подали апелляцию.

6.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей обучающегося под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1 к Положению

Директору МБОУ «СОШ №15  
имени С. Преминина» М.Н. Суслоновой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является\*:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора (заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс):

| Предмет      | Первичные баллы по итогам ГИА |
|--------------|-------------------------------|
| Русский язык |                               |
| Математика   |                               |
|              |                               |
|              |                               |

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. специалиста, принявшего документы